

[▲](#) Zurück zu Nachrichten-Bereich [Browse in News](#) [▶](#)

Nachricht

Your Changes have been saved.

Zwei kaufmännische Sachbearbeiter (m/w/d)

28.04.2025, *Nichtwissenschaftliches Personal*

Zur Verstärkung unseres Teams in der Verwaltung der Forschungs-Neutronenquelle Heinz Maier-Leibnitz (FRM) der Technischen Universität München suchen wir zwei kaufmännische Sachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit (40h/Woche).

Die Technische Universität München betreibt mit der Forschungs-Neutronenquelle Heinz Maier-Leibnitz (FRM II) in Garching bei München eine der leistungsfähigsten und modernsten Neutronenquellen weltweit. Als Serviceeinrichtung für die Wissenschaft und Dienstleister für die Industrie nehmen wir eine Spitzenstellung im Bereich der Forschung mit Neutronen und deren technischer Nutzung ein.

Ihr Aufgabengebiet:

-) Prüfung, Kontierung und Buchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
-) Bearbeitung und Betreuung von Dienstreisen (interne Mitarbeiter und externe, nationale und internationale Gäste)
-) Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Buchung mit SAP/R3
-) Sachgerechte Dokumentation und Archivierung von Aufgaben der Verwaltung
-) Projektbetreuung zu allgemeinen Aufgaben der Verwaltung wie beispielsweise Immobilien oder kommerzielle Nutzung
-) Kosten- und Leistungsrechnung

Anforderungsprofil:

-) Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, der öffentlichen Verwaltung oder vergleichbare Qualifikation
-) Akkurater Umgang mit Zahlen, Dokumenten und Prozessabläufen
-) Hohes Maß an Vertrauenswürdigkeit und Eigenverantwortlichkeit

-) Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (aufgrund umfangreicher Innen- und Außenkontakte)
-) Solide Anwenderkenntnisse in den MS-Office Programmen; insbesondere in Excel, Outlook sowie SAP
-) Selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise sowie Flexibilität und Teamfähigkeit
-) Gute Englischkenntnisse sind wünschenswert (aufgrund internationaler Ausrichtung des FRM II)

Nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie von Herrn Grebner Tel.: +49 89 289 14434.

Der hohe Sicherheitsstandard unserer Einrichtung erfordert die atomrechtliche Zuverlässigkeit der Beschäftigten. Dazu werden entsprechende Überprüfungen durchgeführt.

Unser Angebot:

Am FRM II gilt ein flexibles Arbeitszeitmodell mit elektronischer Zeiterfassung, in dem Mehrarbeit voll ausgeglichen wird. Weiter bieten wir eine Altersvorsorge VBL und, neben 30 Urlaubstagen pro Jahr, 2 weitere freie Tage (24.12. & 31.12), sowie ein unterstützender Personalrat.

Als Mitarbeiter oder Mitarbeiterin des FRM II können Sie von vielen weiteren Angeboten der TUM, die sie ihren ca. 8000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bietet, profitieren:

-) Gesundheitsangeboten der TUM und Hochschulsport
-) Umfangreiche TUM-interne Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
-) Kinderbetreuung der TUM (nach Verfügbarkeit)
-) sehr gute Anbindung an Öffentliche Verkehrsmittel

Die Stelle wird nach TV-L vergütet und ist auf 2 Jahre befristet.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Die TUM strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt.

Kontakt:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Portal

<https://karriere.frm2.tum.de>

bis zum 14.Mai 2025.

Hier finden Sie auch weitere Stellenanzeigen des FRM II.

Technische Universität München
Forschungsneutronenquelle Heinz Maier-Leibnitz (FRM II)
Personalbüro
Lichtenbergstraße 1
D-85748 Garching
Tel: +49 89 289 13815 oder 12305
www.mlz-garching.de
www.frm2.tum.de

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Hinweis zum Datenschutz:

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere [Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DSGVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung](#). Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.

Kontakt: personal@frm2.tum.de

MEHR INFORMATION

<https://karriere.frm2.tum.de/Zwei-kaufmaennische-Sachbearbeiter-mwd-de-j410.html>

Jobs Feedback Presse Datenschutz Impressum
Barrierefreiheit