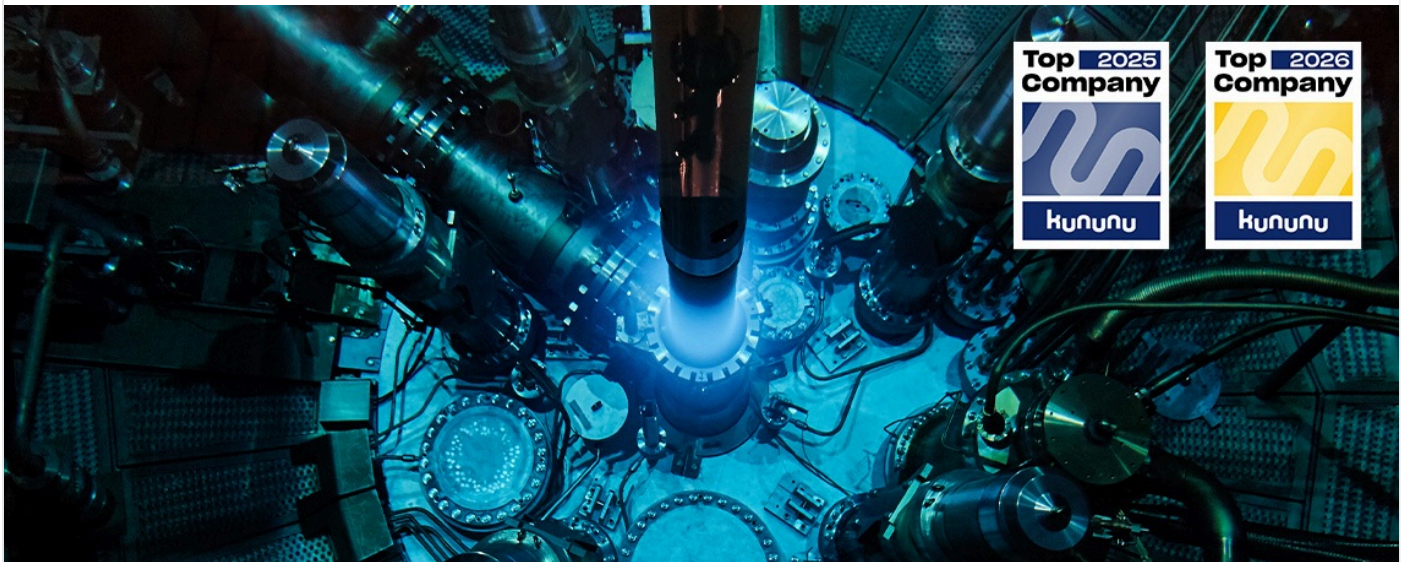


Personalsachbearbeiter / HR Generalist (m/w/d)



Die Technische Universität München betreibt mit der Forschungs-Neutronenquelle Heinz Maier-Leibnitz (FRM II) in Garching bei München eine der leistungsfähigsten und modernsten Neutronenquellen weltweit. Als Serviceeinrichtung für die Wissenschaft und Dienstleister für die Industrie nehmen wir eine Spitzenstellung im Bereich der Forschung mit Neutronen und deren technischer Nutzung ein.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **einen Personalsachbearbeiter / HR Generalist (m/w/d) in Vollzeit (40 h/Woche)**.

Ihre Aufgaben

- Erarbeitung von Stellenausschreibungen in Abstimmung mit Direktorium und Fachabteilungen, Bewerbermanagement und Teilnahme an Vorstellungsgesprächen
- Organisation von Einstellungsprozessen und Weiterbeschäftigungsanträgen als Schnittstelle zwischen Bewerbern, Vorgesetzten der Fachabteilungen am FRM II und der Zentralen Personalstelle der TUM

- Betreuung unserer Mitarbeiter bei sämtlichen anfallenden personellen Fragestellungen und hierbei Schnittstellenfunktion zur Zentralen Personalstelle der TUM
- Erstellung von Bestätigungen und Arbeitszeugnissen
- Administrative Tätigkeiten im Personalbereich wie z. B. die Pflege von Stammdaten und Personalakten als auch das Erstellen von Vorlagen und Statistiken

Anforderungsprofil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung idealerweise mit dem Schwerpunkt Personal oder Weiterbildung zur/zum geprüften Personalfachkauffrau/Personalfachkaufmann
- Idealerweise verfügen Sie bereits über Grundkenntnisse des Tarifvertrags der Länder (TV-L)
- Sie begeistern die Zusammenarbeit mit Kollegen aus einem breitgefächerten technisch-wissenschaftlichen Umfeld
- Sicheren und souveränen Umgang mit Word, Excel und Outlook setzen wir voraus
- Aufgrund der internationalen Orientierung unserer Einrichtung erwarten wir gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse im Bewerbermanagement-Tool Rexx sowie SAP-Anwenderkenntnisse sind von Vorteil
- Als Anlaufstelle für Mitarbeiter und Vorgesetzte verfügen Sie über ein offenes und freundliches Wesen sowie Kommunikationsgeschick
- Sie arbeiten strukturiert und sind selbständiges und genaues Arbeiten gewohnt

Nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie von Tanja Nesvacil
personal@frm2.tum.de, Tel.: +49 89 289 13815.

Der hohe Sicherheitsstandard unserer Einrichtung erfordert die atomrechtliche Zuverlässigkeit der Beschäftigten. Dazu werden entsprechende Überprüfungen durchgeführt.

Unser Angebot

Am FRM II gilt ein flexibles Arbeitszeitmodell mit elektronischer Zeiterfassung, in dem Mehrarbeit voll ausgeglichen wird. Weitere Vorzüge sind die betriebliche Altersvorsorge und

neben 30 Urlaubstagen noch zwei weitere freie Tage (24.12. & 31.12.), sowie ein unterstützender Personalrat.

Als Mitarbeiter oder Mitarbeiterin des FRM II können Sie von vielen weiteren Angeboten der TUM profitieren:

- Gesundheitsangeboten der TUM und Hochschulsport
- Umfangreiche TUM-interne Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kinderbetreuung der TUM (nach Verfügbarkeit)
- Sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

Die Stelle wird nach TV-L vergütet und ist zunächst auf **2 Jahre** befristet. Bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen erfolgt Eingruppierung in Entgeltgruppe **E 8**.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Die TUM strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt.

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Portal

<https://karriere.frm2.tum.de>

bis zum **14.12.2025**.

Hier finden Sie auch weitere Stellenanzeigen des FRM II.

Technische Universität München

Forschungsneutronenquelle Heinz Maier-Leibnitz (FRM II)

Personalbüro

Lichtenbergstraße 1

D-85748 Garching

Tel: +49 89 289 - 13815 oder 12305

www.mlz-garching.de

www.frm2.tum.de

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise (<https://www.tum.de/spezielseiten/datenschutz/>) der TUM zur Kenntnis genommen haben.